

## Vedtægter for Grundejerforeningen Ålevænget

### § 1, Navn

1.1. Foreningens navn er "Grundejerforeningen Ålevænget".

### § 2, Hjemsted

2.1. Foreningens hjemsted er Vordingborg kommune.

2.2. Grundejerforeningens postadresse er den til enhver tid værende formands adresse.

### § 3, Formål

3.1. Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes nuværende og fremtidige fælles interesser af enhver art indadtil og udadtil i forbindelse med de under foreningens område hørende ejendomme. Den skal desuden forestå planlægning, vedligeholdelse og drift af de fælles græs- og friarealer og den fælles private vej i overensstemmelse med lokalplanenes bestemmelser herom.

3.2. Såfremt der etableres beboerhus eller andre fællesanlæg skal disse etableres, drives og vedligeholdes af grundejerforeningen.

3.3. Grundejerforeningen er berettiget til at fremskaffe og administrere de midler, der skal anvendes til realisering af foreningens formål, herunder fastsætte nærmere regler for, hvorledes medlemmerne skal betale bidrag.

3.4. De af foreningen til gennemførelse af nævnte foreningsformål truffede bestemmelser er fuldt bindende for de enkelte medlemmer.

3.5. Foreningen er pligtig efter påkrav at tage skøde på fællesarealer m.v. med derpå værende anlæg.

3.6. Foreningens bestyrelse er berettiget til at udfærdige et ordensreglement. Ordensreglementet skal vedtages af en generalforsamling med 2/3 flertal, og træder i kraft fra det tidspunkt, det er vedtaget.

3.7. Foreningens bestyrelse er berettiget til at fastlægge retningslinier for vedligeholdelse af rabatter langs de enkelte grunde, som skal vedligeholdes af den enkelte grundejer. Retningslinierne skal vedtages af en generalforsamling med 2/3 flertal, og træder i kraft fra det tidspunkt, de er vedtaget.

3.8. Foreningens bestyrelse kan afholde op til to årlige arbejdsdage, hvortil medlemmerne har mødepligt til mindst en. Mødepligten er gældende for en person, over 18 år, pr. husstand.

### § 4, Medlemmerne

4.1. Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af ejendomme beliggende Ålevænget, Nyråd.

4.2. Grundejerforeningen skal være berettiget til med 2/3 majoritet af de på en generalforsamling mødende medlemmer at træffe bestemmelse om, at også ejere af grunde uden for foreningens område kan være medlemmer af foreningen, eller at grundejerforeningen kan sluttes sammen med en anden grundejerforening.

## **§ 5, Medlemskab**

5.1. Når et medlem overdrager sin grund eller på anden måde ophører med at være ejer af denne, er han/hun fra overtagelsesdagen ophørt at være medlem af foreningen og kan intet krav rette mod dennes formue.

5.2. Den nye ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser overfor foreningen. Dette gælder også en eventuel kontingentrestance.

5.3. Både den tidligere og den nye ejer er pligtige at anmelde ejerskiftet til foreningen ved dennes kasserer og i forbindelse hermed oplyse foreningen om den nye ejers navn, bopæl, og e-mail samt parcellens parcelnummer og matrikelnummer

## **§ 6, Medlemmernes forhold til foreningen**

6.1. Foreningens medlemmer hæfter i forhold til trediemand ikke solidarisk for foreningens forpligtelser.

6.2. I forholdet til foreningen hæfter medlemmerne pro rata, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer.

6.3. Ved foreningens oprettelse betales af hvert medlem for hver grund, han/hun ejer, et aconto beløb på kr. 2.000,00 der forfalder til betaling senest 2 måneder efter den stiftende generalforsamling.

6.4. Der skal ikke betales indskud ved senere salg af grunde.

6.5. I øvrigt betaler hver medlem for hver grund han/hun ejer, et årligt kontingent til foreningens administration og øvrige udgifter, at erlægge senest 10. maj i det pågældende kalenderår.

6.6. Det årlige kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling. Ved deltagelse på mindst en af grundejerforeningens arbejdsdage opnås en rabat på kr. 500,- af det til en hver tid gældende kontingent. Rabatten gives i det efterfølgende kalenderår. Det påhviler den enkelte grundejer, at få registret sin deltagelse, på dagen, hos et medlem af bestyrelsen. I tilfælde af der ikke afholdes nogle arbejdsdage i et kalenderår, opnår alle grundejere rabatten

6.7. Kontingent m.v. skal indbetales på foreningens bankkonto.

6.8. Sker betaling ikke rettidigt, sendes en rykkerskrivelse fra bestyrelsen, hvor der pålægges et rykkergebyr på 100 kr. Er et medlem mere end 1 måned i restance til foreningen, kan det pågældende krav inddrives ad retlig vej, efter at der forinden er givet medlemmet skriftlig påmindelse om at betale inden 10 dage. Der betales rente efter rentelovens bestemmelser.

6.9. Alle omkostninger i forbindelse med inddrivelse betales af skyldneren.

6.10. Er restancen ikke indbetalt senest 8 dage før en generalforsamling, fortabes retten til at deltage i afstemninger på generalforsamlingen samt valgbarhed til bestyrelsen.

## **§ 7 Generalforsamlingen**

7.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

## **§ 8 Ordinær generalforsamling**

8.1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år, inden udgangen af marts.

8.2. Den indkaldes af bestyrelsen med 4 ugers varsel ved elektronisk henvendelse via den anførte e-mail i medlemsprotokollen. Skriftlig meddelelse sendes kun, såfremt medlemmet særligt har anmodet herom og har fået det tilført medlemsprotokollen.

8.3. Det påhviler hvert enkelt medlem i egen interesse at holde foreningen underrettet om enhver adresseforandring og ændring i e-mailadresse.

8.4. Dagsordenen, der fastsættes af bestyrelsen, skal meddeles hvert enkelt medlem samtidig med indkaldelsen.

8.5. Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før.

8.6. Bestyrelsen offentliggør den endelige og fulde dagsorden på foreningens hjemmeside, senest 8 dage før.

8.7. Sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.

8.8. På hver ordinær generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om det forløbne år.
3. Aflæggelse af regnskab, underskrevet af bestyrelsen samt revisorer.
4. Rettidigt indkomne forslag.
5. Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer (to i lige år og tre i ulige år)
7. Valg af to suppleanter til bestyrelse
8. Valg af en revisor.
9. Valg af en revisorsuppleant.
10. Eventuelt

8.9. Under "Eventuelt" kan der ikke fremsættes forslag til afstemning.

## **§ 9, Ekstraordinær generalforsamling**

9.1. Ekstraordinær generalforsamling, hvortil der indkaldes på samme måde og med samme frist som til den ordinære, afholdes så ofte som bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter at mindst 1/4 af foreningens medlemmer - der ikke er i restance til foreningen - til bestyrelsen har indgivet skriftlig begæring herom med angivelse af dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling.

9.2. Når en sådan begæring er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 8 uger efter dennes modtagelse.

## **§ 10, Generalforsamlingens styring samt stemmeafgivning**

10.1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivningen.

10.2. Hvert medlem har en stemme for hver grund, han/hun ejer. Der kan kun afgives en stemme pr. ejendom.

10.3. Afstemningen sker ved håndsoprækning, medmindre der fremsættes ønske om skriftlig afstemning.

10.4. Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand.

10.5. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end tre fuldmagter.

10.6. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, jfr. dog §§ 3, 4, 11.

10.7. Der udfærdiges et referat af det på generalforsamlingen passerede, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter den har fuld beviskraft i enhver henseende. Referatet udsendes til samtlige medlemmer pr. e-mail og offentliggøres på foreningens hjemmeside.

### **§ 11, Generalforsamlingens beslutninger**

11.1. Til vedtagelse på en generalforsamling af beslutninger, der går ud på anvendelse af fællesarealer, forandring af foreningens vedtægter, ordensreglement, bevilling af midler udover det til administrationen nødvendige, pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side og optagelse af lån, kræves at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

11.2. Bestemmelsen om, at medlemmerne ikke hæfter solidarisk overfor trediemand kan kun ændres ved enstemmighed hos samtlige medlemmer.

11.3. Når der på en generalforsamling er truffet gyldig bestemmelse om bevilling af midler udover det til administrationen nødvendige, pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side eller optagelse af lån, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til generalforsamlingens beslutning.

### **§ 12, Bestyrelsen**

12.1. Bestyrelsen består af fem medlemmer.

12.2. Den valgte bestyrelse konstituerer sig selv med formand, næstformand, sekretær og kasserer. Når der ikke er forfald, har suppleanterne ret til at deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

12.3. I tilfælde af formandens forfald indtræder næstformanden som formand indtil næste generalforsamling.

12.4. Bestyrelsen samt suppleanter vælges i henhold til nærværende vedtægters § 8.

12.5. Genvalg kan finde sted.

12.6. Et bestyrelsesmedlem, der uden lovlig grund udebliver fra tre på hinanden følgende bestyrelsesmøder, må, hvis blot et medlem af bestyrelsen kræver det, udgå af bestyrelsen, og suppleanten for ham/hende indtræder da i hans/hendes sted.

12.7. Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end tre, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig selv indtil førstkommende generalforsamling.

12.8. Foreningens midler må udelukkende placeres på en almindelig bank indlånskonto.

12.9. Låneoptagelse kan kun ske med generalforsamlingens godkendelse i henhold til vedtægternes § 11.1.

### **§ 13, Bestyrelsens opgaver**

13.1. Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed, herunder drift og vedligeholdelse af fællesanlæg, og varetagelse af dens formål og interesser.

13.2. Bestyrelsen er dog berettiget til at ansætte og bestemme aflønningen m.v. af medarbejdere til at forestå drift og vedligeholdelse af de fælles anlæg.

13.3. Der afholdes møde, så ofte formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt.

13.4. Der udfærdiges et beslutningsreferat fra hvert bestyrelsesmøde. Referatet skal godkendes af bestyrelsesmedlemmerne senest 1 uge efter, at det er udsendt til dem, hvorefter det offentliggøres på foreningens hjemmeside.

13.5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer giver møde.

13.6. Bestyrelsens beslutning træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens eller – hvis denne ikke er til stede - næstformandens stemme udslagsgivende.

13.7. Intet bestyrelsesmedlem må deltage i afstemning om spørgsmål, hvori den pågældende eller den pågældendes nærmeste har en særlig økonomisk interesse.

13.8. Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper, hvor foreningens øvrige medlemmer kan deltage. Der kan f.eks. nedsættes arbejdsgrupper til planlægning af arbejdsdage, legeplads, festudvalg og fælles indkøb af diverse redskaber.

### **§ 14, Bestyrelsen overfor trediemand**

14.1. Foreningen tegnes overfor trediemand af et flertal af bestyrelsen.

### **§ 15, Revisorer og regnskab**

15.1. Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.

15.2. Revisoren gennemgår mindst én gang om året foreningens regnskab, der føres af kassereren efter bestyrelsens nærmere bestemmelse, og forvisser sig om, at de i regnskabet opførte aktiver er til stede, hvorefter de indgiver deres bemærkninger til bestyrelsen.

15.3. Revisoren kan når som helst foretage kasseeftersyn.

### **§ 16, Foreningens regnskab**

16.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret, første regnskabsår dog fra foreningens stiftelse og indtil 31. december 2007.

16.2. Regnskabet skal tilstilles revisoren inden 31.januar hvert år og skal være revideret såvel talmæssigt som kritisk så betids, at en ekstrakt med revisionspåtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

16.3. Kontoudtog vedrørende foreningens bankkonto offentliggøres jævnligt på foreningens hjemmeside.

### **§ 17, Indbetalinger**

17.1. Medlemmernes indbetalinger foretages ved indbetaling på foreningens bankkonto.

17.2. Kassereren kan hæve på kontoen bl.a. via netbank.

17.3. Den kontante kassebeholdning må ikke overstige kr. 1.000,00.

### **§ 18, Foreningens opløsning**

18.1. Foreningens opløsning kan kun finde sted efter forslag fra bestyrelsen eller ½ af foreningens medlemmer og kan kun vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.

18.2. Forslaget skal indeholde bestemmelse om anvendelse af foreningens formue.

18.3. Foreningen kan dog ikke opløses uden samtykke fra den påtaleberettigede i henhold til tinglyst deklaration, lokalplan nr. B-110.1 Vordingborg Kommune.

### **§ 19, Særlige bestemmelser I**

19.1. Fremkommer der spørgsmål, hvorom disse vedtægter intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig efter bedste evne og overbevisning at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling.

19.2. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

### **§ 20, Særlige bestemmelser II**

20.1 Ingen vedtægtsbestemmelse må være i strid med tinglyste deklarationer, nogen kommunal vedtægt eller gældende lovregler.

### **§ 21, Godkendelse m.v.**

21.1. Ovenstående love er vedtaget på en dertil indkaldt stiftende generalforsamling den 13. juni 2007. Sidste ændring til vedtægterne er godkendt på den ordinære generalforsamling d. 30. marts 2011.

---

Tim Larsen, formand

---

Martin Nykjær, næstformand

---

Claus Madsen, kasserer